

## LLICÈNCIA AMBIENTAL D'ACTIVITAT

### DADES PERSONALS DEL/LA SOL·LICITANT

Nom i Cognoms			
DNI/CIF		Telèfon	
En representació		DNI/CIF	
Adreça a efectes notificació			
Població		Província	CP
E-mail			

### DADES DE L'ACTIVITAT I L'OBRA A REALITZAR

Tipus d'activitat	<input type="checkbox"/> Comercial >200 Mcal/m <sup>2</sup> <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Industrial</span> <input type="checkbox"/> Magatzem i/o tallers amb càrrega tèrmica > 200 Mcal/m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Altres _____		
Ubicació de l'activitat			
Referència cadastral			
Tècnic responsable			
Pressupost de les obres, si escau:			
Descripció de les obres			
Ocupació via pública	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI (haurà de presentar conjuntament la Declaració Responsable d'Ocupació de Via Pública)		

#### EXPOSA

Que desitja exercir l'activitat abans descrita i/o obres abans descrites i que aporta la documentació que al dors s'especifica.

#### SOL·LICITA

Que complits els tràmits previs s'atorgue la llicència sol·licitada.

**DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:** (S'hi adjuntarà còpia digitalitzada en suport informàtic de la totalitat de la documentació tècnica aportada)

- Justificant del pagament de la taxa d'obertura d'establiments
- Justificant del pagament de la taxa d'obres, si procedeix.
- En cas de persona jurídica, fotocòpia de l'escriptura de constitució de la mateixa i dels poders conferits als seus representants.
- Fitxa tècnica per a control d'aigües residuals, degudament complimentada.
- Projecte d'activitat (en el cas que siga necessària la realització d'obres, s'haurà d'adjuntar el projecte corresponent, que serà tramitat conjuntament amb la llicència ambiental, a fi de comprovar que estes s'executen i desenrotllen d'acord amb la normativa vigent), redactat i subscrit per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, quan legalment siga exigible, que incloga prou informació sobre la descripció detallada de l'activitat i les fonts de les emissions a l'atmosfera, a l'aigua i al sòl, els sistemes correctors i les mesures de prevenció i, quan això no siga possible, de reducció d'estes emissions, així com els aspectes de competència municipal relatius a sorolls, vibracions, calor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal i, si és el cas, els relatius a incendis, accessibilitat, seguretat, sanitaris i qualsevol altres que es prevegen en les ordenances municipals.
- Estudi d'impacte ambiental, quan siga procedent.
- Informe urbanístic municipal o indicació de la data de la seua sol·licitud. (abans Certificat de Compatibilitat Urbanístic).
- Declaració d'interés comunitari, quan siga procedent.
- Auditoria Acústica (Decret 266/2004, de 3 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel que s'estableixen normes de prevenció i correcció de les activitats, instal·lacions, edificacions, obres i serveis); o Certificat subscrit per tècnic/ca competent en què es recull els nivells d'emissió de sorolls i vibracions procedents d'instal·lacions de climatització, equips de condicionament d'aire o semblants, en el seu cas.
- Els programes de manteniment exigits per a les instal·lacions industrials incloses en l'article 2 del Reial Decret 865/2003, de 4 de juliol, pel qual s'establixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció el control de la legionel·losi, o la norma que el substituïska, quan siga procedent.
- Pla d'autoprotecció per a les instal·lacions afectades pel Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència, o la norma que el substituïska, quan siga procedent.
- Quan es tracte d'instal·lacions subjectes al Reial Decret 254/1999, de 16 de juliol, pel qual s'establixen mesures de control els riscos inherents als accidents greus en què intervinguen substàncies perilloses, la documentació exigida per la normativa vigent en la matèria, quan siga procedent.
- A la sol·licitud s'adjuntarà còpia de les autoritzacions o concessions prèvies, o formalització d'altres instruments, exigides per la normativa sectorial, o còpia de la seua sol·licitud quan estiguen en tràmit, previstes en els articles 12.3 i 15.2 d'esta llei.

Contracte de manteniment o butlletí de revisió anual de la instal·lació de protecció contra incendis (R.D. 1942/1993, de 5 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis).

En cas de donar-se ignifugacions, Certificat original d'aplicació ignifugació per empresa autoritzada, indicant EF, materials utilitzats, superfície/Kg., espessor per al perfil més desfavorable, còpia assaig productes utilitzats, i Certificat original per Tècnic competent, indicat com a mínim: materials utilitzats i aplicats, superfície/Kg., espessor per al perfil més desfavorable aplicat, etc., en el seu cas.

Justificant de Gestió de Residus de la Construcció, i punt d'abocament, en cas d'haver-se executat obres.

Còpia contracte amb empresa gestora de residus autoritzada per la Conselleria de Medi Ambient, de retirada de residus, en el seu cas.

Còpia alta Registre sanitari corresponent, en el seu cas.

Còpia autorització Registre Industrial, en el seu cas.

**PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

<b>Responsable del tractament</b>	AJUNTAMENT DE PICANYA Plaça España, 1 – 46210, Picanya, Valencia. Tel.: 961 594 460
<b>Delegat de Protecció de Dades</b>	<a href="mailto:dpd@picanya.org">dpd@picanya.org</a>
<b>Finalitats del tractament</b>	La finalitat de tractament de les dades és gestionar la sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent.
<b>Termini de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si escau, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant açò, les dades podran ser conservats, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.
<b>Legitimació</b>	El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits.
<b>Destinataris de les dades (cessions o transferències)</b>	Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguen comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.
<b>Drets</b>	Vostè podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si escau, Oposició. A aquests efectes, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament o, si escau, al nostre Delegat de Protecció de Dades <a href="mailto:dpd@picanya.org">dpd@picanya.org</a> .  En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant, legal o voluntari, haurà d'aportar també document que acredite la representació i document identificatiu del mateix.  Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ( <a href="http://www.agpd.es">www.agpd.es</a> ).

Signatura

Picanya

Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Picanya