

COMPROMISOS 2014				DESEMBRE			
AREA GESTORA	Nº	DESCRIPCIO	INDICADOR	TOTAL VALORS	VALORS EN TERMINI	CUMPLIMENT (%)	OBSERVACIONS
URBANISME	URB1	Atenció de plagues (desratització, desinfecció i desinsectació) en un termini màxim de 48 hores.	Nombre de reclamacions ateses en termini.	0	0		
URBANISME	URB2	Atenció incidències en via pública en un termini màxim de 72 hores.	Nombre de contestacions en termini	33	33	100,00%	
URBANISME	URB3	Resolució de sol·licituds d'ocupació de via pública: contenidors, bastides, materials d'obres...en un termini màxim de 10 dies hàbils.	Nombre de concessió resoltes en termini	4	4	100,00%	
URBANISME	URB4	Lliurament d'informe d'adequació de vivenda (reagrupació familiar) en un termini màxim de 3 dies hàbils.	Nombre d'informes en termini	0	0		No hi han sol·licituds
URBANISME	URB5	Revisió trimestral d'embornals per evitar inundacions	Nombre de revisions trimestrals	1	1	100,00%	
URBANISME	URB6	Reparació d'embussaments en xarxa clavegueram en un termini màxim de 12 hores	Nombre de resolucions en termini	0	0		No hi han incidències
URBANISME	URB7	Lliurar les Llicències de 2ª ocupació en un termini màxim de 15 dies hàbils	Nombre de llicències en termini	1	1	100,00%	Campanya consumo alcohol y drogas
SEGURETAT CIUTADANA	SC1	Presència de la Policia Local en tot el municipi durant les 24 hores del dia, 365 dies a l'any. Amb un mínim de 2 agents per torn.	Nombre d'agents per torn	87	87	100,00%	
SEGURETAT CIUTADANA	SC2	Atendre els requeriments d'intervenció policial en qualsevol punt del municipi amb un temps d'arribada màxima de 8 minuts.	Nombre d'intervencions dins de termini	351	332	94,59%	
SEGURETAT CIUTADANA	SC3	Retirada de forma gratuïta dels vehicles cedits pel titular per a la seua destrucció abans de 5 dies des de l'esmentada cessió.	Nombre de vehicles retirats dins de termini	0	0		
SEGURETAT CIUTADANA	SC4	Retirada de vehicles abandonats en la via pública en un termini màxim de set dies hàbils des de la finalització del procediment.	Nombre de vehicles retirats dins de termini	0	0		no hi han expedients
SEGURETAT CIUTADANA	SC5	Impartir un mínim de 12 classes d'educació viària als centres escolars.	Nombre de classes impartides	1	1	100,00%	
SEGURETAT CIUTADANA	SC6	Realitzar un mínim de 3 campanyes informatives de conscienciació ciutadana (animals de companyia, molèsties veïnals, trànsit...)	Numero de campanyes realitzades	1	1	100,00%	Campanya consumo alcohol y drogas
SEGURETAT CIUTADANA	SC7	Establir contacte amb les víctimes de Violència de gènere abans de les 24 hores des de la recepció de l'ordre d'allunyament.	Nombre de víctimes ateses dins de termini	0	0		
SERVEI DIGAM	AC2	El temps d'espera per a ser atès al Servei d'Atenció a la Ciutadania "DIGAM" serà inferior a 10 minuts, a excepció de jornades en les que es realitzen campanyes d'informació, inscripció d'activitats, etc.. que pogueren comportar una afluència massiva d'usuaris.	Nº de persones ateses en temps, segons estadístiques del sistema informatitzat de Gestió de Cues.	838	788	94,00%	Es considera un percentatge de compliment més que acceptable donat que per motius de recursos humans, en horari de vesprades a l'oficina nomès hi ha un operador/ora
SERVEIS GENERALS	SG1	Els certificats d'empadronament es facilitaran a la ciutadania en el mateix acte en què se sol·liciten	Nombre de certificats emesos en termini	221	221	100,00%	
SERVEIS GENERALS	SG2	Les certificacions cadastrals s'emetran en l'acte	Nombre de certificats emesos en termini	2	2	100,00%	
SERVEIS GENERALS	SG3	Realitzar anualment un sistema d'avaluació de satisfacció dels ciutadans i ciutadanes.	Nombre d'enquestes realitzades	0	0		Enquesta realitzada al mes de maig
SERVEIS GENERALS	SG4	Publicar en la web el calendari fiscal.	Publicació del calendari fiscal	0	0	100,00%	PUBLICAT AL MES DE GENER DE 2014
SERVEIS GENERALS	SG5	Resoldre les incidències del servei wifi en un termini màxim de 2 dies hàbils.	Nombre d'incidències resoltes en termini	0	0		No hi han incidències
SERVEIS GENERALS	SG6	Publicar a la seu electrònica Picanya+Fàcil un tràmit nou al mes.	Nombre de tràmits nous publicats al mes.	1	1	100,00%	
SERVEIS GENERALS	SG7	Posar en marxa un portal del contribuent per a recaptació.	Posada en marxa del portal del contribuent.	0	0		Posada en marxa al mes d'octubre de 2014

SERVEIS GENERALS	SG8	Implementar anualment una funcionalitat a l'aplicació mòbil que permetrà als ciutadans consultar les notícies més novedoses, comunicar incidències en via pública, rebre notificacions d'avís de mal estacionament de vehicles, consultar informació relativa a l'agenda cultural...	Funcionalitats implementades a l'aplicació mòbil.	0	0	0,00%	No es poden implementar funcionalitats per raons tècniques
SERVEIS GENERALS	SG9	Realitzar al menys una campanya publicitària per promoure l'ús de l'administració electrònica.	Nombre de campanyes realitzades	0	0		
SERVEIS GENERALS	SG10	Enviar a través de l'altaveu informació relativa a períodes de pagament en voluntària dels impostos locals.	Enviament de la informació a través de l'altaveu	0	0		http://www.picanya.org/Webportal/DesktopModules/Editor/ContentViewer.aspx?id=qAoBuLZLRUqLIYRogiwgEQ~~
SERVEIS PERSONALS	SP1	Atendre totes les demandes de les iniciatives d'associacionisme facilitant informació, assessorament i acompanyament en els processos de constitució, legalització i inscripció en els corresponents registres, en un termini màxim de 20 dies hàbils.	Nombre de demandes ateses dins del termini establert	0	0		no s'han rebut sol·licituds
SERVEIS PERSONALS	SP2	Difusió i divulgació del coneixement del valencià. Almenys el 60% de les comunicacions a la ciutadania i almenys el 80% de les activitats seran realitzades en valencià.	Percentatge de comunicacions i d'activitats culturals realitzades en valencià sobre el total anual	1	1	100,00%	Consultar web municipal i fullets publicats
SERVEIS PERSONALS	SP3	Establir una convocatòria anual de les escoles esportives municipals per fomentar la pràctica de l'esport.	Convocatòria de les escoles esportives municipals al programa esportiu.	0	0		Convocatoria realitzada al mes de setembre (http://www.picanya.org/persones/esports/activitats-curs/activitats)
SERVEIS PERSONALS	SP4	Signar un conveni de col·laboració amb L'associació Empresarial de Picanya (AEPI) per a coordinar les accions que es porten a cap de forma conjunta i, per a canalitzar les necessitats en matèria empresarial i comercial.	Signatura del conveni	no	no		No hi hagut reunió AEPI
SERVEIS PERSONALS	SP5	Realitzar al menys 4 accions formatives dirigits, tant a persones aturades com a treballadors/es en actiu.	Nombre de Accions formatives realitzades	5	5	100,00%	curs carr
SERVEIS PERSONALS	SP6	Atendre les peticions de targetes d'estacionament per a persones discapacitades dins d'un període no superior a 15 dies hàbils.	Nombre de sol·licituds ateses dins del termini establert	1	1	100,00%	
SERVEIS PERSONALS	SP7	Realitzar al menys una activitat al mes d'animació lectora i dinamització cultural de caràcter divers (Contacontes, tallers de creació literària, exposicions, presentacions de llibres, xerrades, visites guiades.	Nombre d'accions realitzades	0	0		No s'han realitzat activitats
SERVEIS PERSONALS	SP8	Posada en marxa del Servei de préstec de 6 e-books a la biblioteca municipal.	Posada en marxa servei de préstec	0	0		http://www.picanya.org/informacio/noticies/i/8222/481/la-biblioteca-comenca-a-prestar-libres-en-format-electronic
SERVEIS PERSONALS	SP9	Implantar i gestionar la web del portal del xicotet comerç local	Implantació del servei i comprovacions de les dates del portal en Internet.	3	3	100,00%	s'indiquen el nº d'accions realitzades a la web
SERVEIS PERSONALS	SP10	Realitzar un programa anual d'activitats dinamitzador del xicotet comerç, amb un mínim de 3 activitats anuals.	Nombre d'activitats realitzades en un any..	3	3	100,00%	
SERVEIS PERSONALS	SP11	Prestació del servei d'orientació i inserció laboral adreçada a persones demandants d'ocupació, mitjançant atenció individualitzada en un termini màxim de 10 dies.	Nombre de sol·licituds d'orientació ateses dins del termini establert.	70	64	91,43%	
SERVEIS PERSONALS	SP12	Realitzar una campanya sobre procés d'escolarització. Utilitzant diferents suports audiovisuals. Carta, entrevistes, etc. que possibiliten garantir informació sobre oferta	Documentació que acredita la realització de la campanya.	0	0		Es realitza al mes de maig
SERVEIS PERSONALS	SP13	Realitzar anualment al menys 3 activitats a favor de la igualtat de gènere.	Nombre d'activitats realitzades	0	0		Activitats i actes realitzats durant els mesos de febrer i març (dies de les dones)

SERVEIS PERSONALS	SP14	Realitzar, al menys, 5 activitats anuals al centre de Persones Majors.	Nombre d'activitats realitzades.	0	0		Activitats realitzades entre els mesos de febrer i juny de 2015 (programa d'activitats per a majors de 2014 (http://www.picanya.org/informacio/noticies/i/6748/481/nova-programacio-d-activitats-per-a-persones-majors))
SERVEIS PERSONALS	SP15	Establir un temps màxim d'espera en cita prèvia que no supere el 30 dies, per al servei d'informació, assessorament i orientació en serveis socials.	Nombre de sol·licituds tramitades en termini.	103	77	74,76%	
SERVEIS PERSONALS	SP16	Gestionar i resoldre les peticions de préstec interbibliotecari en el termini màxim de 5 dies hàbils.	Nombre de peticions de préstec interbibliotecari resolts en el termini.	1	0	0,00%	
SERVEIS PERSONALS	SP17	Posar en marxa el préstec bibliotecari mitjançant codi de barres.	Posada en marxa del servei de préstec mitjançant el codi de barres.	0	0		http://www.picanya.org/informacio/noticies/i/6397/481/una-biblioteca-molt-mes-tecnologica